

Приложение №1  
к Приказу Комитета по физической  
культуре и спорту Администрации  
городского округа-город Камышин  
№ 67-од от 29.10.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Комитет по физической культуре и спорту  
Администрации городского округа-город Камышин

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета городского округа - город Камышин, муниципального учреждения)

Председатель Комитета по  
физической культуре и спорту  
Администрации городского  
округа – город Камышин

(должность)



(подпись)

Дроботов Б.А.

(расшифровка подписи)

« 29 » декабря 2022 г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

4

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение «Спорткомплекс «Текстильщик» городского округа – город Камышин

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Физическая культура и спорт

|                         | Коды        |
|-------------------------|-------------|
| Форма по ОКУД           | 0506001     |
| Дата                    | 29.12.2022г |
| Код по сводному реестру | 18320799    |
| По ОКВЭД                | 93.11       |
| По ОКВЭД                |             |
| По ОКВЭД                |             |













### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                          |   | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы             |                   | Значение показателя объема работы |                                     |                                      | Размер платы (цена, тариф), руб.     |                                     |                                      |                                      |
|---|---|--------------------------|---|---|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   |   |                          |   |   | наименование показателя <sup>4</sup> | единица измерения |                                   | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |
|   | наименование <sup>4</sup>                                       | Код по ОКЕИ <sup>5</sup> |   |   |                                      |                   |                                   |                                     |                                      |                                      |                                     |                                      |                                      |
| 1   | 2   | 3                        | 4 | 5   | 6                                    | 7                 | 8                                 | 9                                   | 10                                   | 11                                   | 12                                  | 13                                   | 14                                   |
| 931000.Р.38.1.08010002000                       | Муниципальные   |                          |   | По мере необходимости   | Количество мероприятий               | штук              | 796                               | 30                                  | 30                                   | 30                                   | 0                                   | 0                                    | 0                                    |

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

1.1. Прекращение деятельности муниципального учреждения происходит в следующих случаях:

- предусмотренных законодательством и не требующих согласия учредителя;
- не выполнение функциональных обязанностей, возложенных на организацию учредителем;
- не прохождение лицензирования, аттестации, аккредитации организацией по итогам работы специальных комиссий;
- нахождение организации в аварийном состоянии;
- резкое сокращение контингента лиц, проходящих спортивную подготовку.

1.2. Комитет по ФК и спорту Администрации городского округа - город Камышин, являясь учредителем, утверждает состав ликвидационной комиссии и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

1.3. Ликвидационная комиссия производит оценку имущества организации, рассчитывается с кредиторами и получает с должников.

1.4. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения принимается Постановлением Администрации городского округа-город Камышин.

1.5. Действия, связанные с реорганизацией или ликвидацией учреждения, осуществляет его учредитель с привлечением специалистов комитета по управлению имуществом Администрации городского округа-город Камышин в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Основания для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги:

-основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки в учреждении, как следствие отчисление;

- основанием в отказе предоставления муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в организации.

2.2. Требования к квалификации и опыту работников.



2.2.1. В соответствии со штатным расписанием, организация укомплектовывается специалистами необходимой квалификации. Каждый специалист должен иметь соответствующее должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определяемой требованиями, предъявляемыми к данной должности.

2.2.2. Основными требованиями к персоналу для получения допуска к работе с детьми, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности, разработанными службой охраны труда учреждения. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

2.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

2.3.1. Техническое оснащение организации должно соответствовать нормам действующего законодательства. Организация должна размещаться в специально предназначенном стационарном здании или зданиях, может иметь вспомогательные, временные и другие функциональные здания и помещения, которые должны быть обеспечены необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной оснащены средствами связи.

2.3.2. Состояние участка, зданий и сооружений должны обеспечивать создание благоприятных условий для получения образования, по своим размерам и состоянию отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, требованиям противопожарной безопасности, охраны труда. Помещения организации должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг: повышенная/пониженная температура и влажность воздуха, излишняя запылённость, загрязнённость, избыточный шум и вибрация и т.д.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля   | Периодичность   | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания  |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| - регулярный контроль за исполнением муниципального задания по форме утвержденной муниципальным заданием   | предварительный (за 10 месяцев с прогнозом исполнения по итогам года),<br>годовой   | Комитет по физической культуре и спорту Администрации городского округа - город Камышин  |
| - регулярный контроль за исполнением муниципального задания по форме утвержденной муниципальным заданием   | в соответствии с планом работы учредителя на соответствующий год, но не реже 1 раза в 3 года (инспекционные выездные, камеральные проверки) | Комитет по физической культуре и спорту Администрации городского округа - город Камышин, а так же иные органы местного самоуправления в пределах их компетентности |
| - проверка учредителем или иными органами местного самоуправления в пределах их компетентности выполнения задания, включая объем, качество и порядок оказания услуг, а так же проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов выделенных на выполнение задания |   |  |
| - оперативные проверки по мере необходимости   | в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов   | Комитет по физической культуре и спорту Администрации городского округа - город Камышин  |
| - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями;<br>- письменные запросы Комитета по физической культуре и спорту документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания;  | в ходе выполнения муниципального задания  | Комитет по физической культуре и спорту Администрации городского округа - город Камышин  |

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - предварительный за 10 месяцев с прогнозом выполнения по итогам года, годовой.

4.2. Срок предоставления отчета о выполнении муниципального задания - отчет о выполнении муниципального задания предоставляется учреждением в Комитет по физической культуре и спорту по итогам года не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Срок предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания – предварительный отчет за 10 месяцев о выполнении муниципального задания с прогнозом по итогам года предоставляется учреждением в Комитет по физической культуре и спорту в течение трех рабочих дней месяца следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В случае невыполнения установленных учредителем в муниципальном задании объемных и (или) качественных показателей, учреждение обязано предоставить к отчету об исполнении муниципального задания пояснительную записку с детальным описанием характеристик выполнения муниципального задания и причин отклонения от плановых значений.

### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

5.1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным рассчитываются в общем по разделу муниципальных услуг, в общем по разделу выполняемых работ.

5.1.1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|   |
|---|
| 5 |
|---|

5.1.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|   |
|---|
| 5 |
|---|

5.1.3. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|   |
|---|
| 5 |
|---|

1  
Номер муниципального задания присваивается путем сквозной нумерации.

2  
Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.

3  
Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных автономных и бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа – город Камышин, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

4  
Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями и региональным перечнем муниципальных услуг и работ.

5  
Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне и региональном перечне (при наличии).

6  
Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

7

Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных автономных и бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа – город Камьшин, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

8

Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9

В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа – город Камьшин, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются."