

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета по физической культуре и спорту Администрации городского округа-город Камышин

«06» ~~ноября~~ 2013 г.

№ 88



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Спорткомплекс «Текстильщик»

г. Камышин 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спорткомплекс «Текстильщик» создано путём изменения типа муниципального учреждения «Спорткомплекс «Текстильщик» в соответствии с постановлением Администрации городского округа-город Камышин от 07.02.2011г. №189-п (именуемое далее «Автономное учреждение»).

1.2. Автономное учреждение относится к муниципальной собственности, права собственника муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа-город Камышин, является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Учредителем Автономного учреждения является Комитет по физической культуре и спорту Администрации городского округа-город Камышин.

1.4. Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры спорта и туризма, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

1.5. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Спорткомплекс «Текстильщик», сокращенное МАУ «Спорткомплекс «Текстильщик».

1.6. Юридический и почтовый адрес Автономного учреждения: 403879, Волгоградская область, город Камышин, улица Титова, дом № 4.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением.

1.8. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.10. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Автономное учреждение имеет право самостоятельно открывать счета в установленном законом порядке, изготавливать (иметь) печати, штампы и бланки.

1.12. Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Виды деятельности и функции Автономного учреждения

2.1. Основным видом деятельности Автономного учреждения является предоставление спортивных сооружений для занятий физической культурой, спортом, а также проведение спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий.

2.2. Цели и задачи:

- привлечение к занятиям физической культурой и спортом всех возрастных и социальных групп населения;

- создание стабильной финансово-экономической и материальной базы для занятий физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения целей и решения задач Автономное учреждение выполняет следующие функции:

- предоставляет спортивные площадки, футбольные поля для проведения соревнований и спортивно-массовых мероприятий;

- организует и проводит турниры по футболу;

- готовит хоккейные корты для организации массового катания и проведения соревнований по хоккею;
- организует и проводит шахматные турниры;
- способствует развитию любительского и нелюбительского футбола, повышению его роли, во всестороннем и гармоничном развитии личности, формированию здорового образа жизни;
- формирует тренерский коллектив и специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификацией для реализации уставных целей;
- приобретает необходимый инвентарь, форму;
- проводит учебно-тренировочные сборы по подготовке к соревнованиям;
- привлекает к участию в своей деятельности другие юридические и физические лица в соответствии с действующим законодательством;
- организует социальную защиту прав и интересов спортсменов, тренеров и других специалистов учреждения;
- совершенствует систему подготовки высококвалифицированных спортсменов, обеспечивает успешное выступление команд в различных первенствах, чемпионатах, турнирах;
- организует прием, размещение, питание, экскурсионное обслуживание участников мероприятий спортивно-туристической направленности;
- оказывает из внебюджетных средств финансовую помощь спортсменам, спортивным командам исходя из финансовых возможностей учреждения.

2.4. Автономное учреждение предоставляет следующие услуги населению:

- услуги сауны;
- услуги гостиничного номера;
- койка/место взрослое в гостинице;
- койка/место детское в гостинице;
- услуги душевых комнат;
- услуги кортов;
- предоставление футбольных газонов:
 - 1) стадиона «Текстильщик»;
 - 2) запасного поля («ВСБ») для проведения тренировок и игр;
- проведение культурно-массовых мероприятий на стадионе «Текстильщик»;
- услуги по внешнему контролю за оборудованием систем связи;
- услуги по внешнему контролю за сохранностью плавательных средств;
- прокат коньков;
- услуги занятий в тренажерном зале;
- услуги занятий настольным теннисом.

2.5. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.6. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа и иных не запрещенных Федеральными законами источников.

3. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является городской округ город Камышин. Права собственника от имени городского округа город Камышин

осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа-город Камышин.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Имущества и средства отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Автономное учреждение без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа-город Камышин не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Виды особо ценного имущества определяются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа-город Камышин. Перечни особо ценного имущества определяются Учредителем. Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.7. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа-город Камышин недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Компетенция Учредителя Автономного учреждения

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

- 4.1.1. формирование и утверждение муниципального задания;
- 4.1.2. утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 4.1.3. рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4.1.4. реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение

его типа;

4.1.5. изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.1.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.8. назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.1.9. назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.1.10. рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.1.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. Органы Автономного учреждения

5.1. Органами Автономного учреждения являются:

- наблюдательный совет Автономного учреждения;

- директор Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 (шесть) членов.

В состав наблюдательно совета Автономного учреждения входят представители Учредителя – 1 человек; представители Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа-город Камышин - 1 человек; представители общественности г. Камышина – 2 человека; представители Муниципального автономного учреждения «Спорткомплекс «Текстильщик» – 2 человека.

6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Автономного учреждения сроком на 5 (пять) лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае

привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.11. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения проводится в течение 30 дней после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается в течение 30 дней по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.14. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.18.9 и 6.18.10. настоящего Устава.

6.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.18.1. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

6.18.2. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.18.3. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.18.4. предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.18.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6.18.7. по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

6.18.8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

6.18.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.18.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.18.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.1.-6.18.4. и 6.18.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения.

6.20. По вопросу, указанному в пункте 6.18.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в 6.18.5. и пункте 6.18.11.

настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.18.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.22. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.9.-6.18.10. и 6.18.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.1-6.18.8, и 6.18.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.9 и 6.18.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.18.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7. Директор Автономного учреждения

7.1. К компетенции директора Автономного учреждения, относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

7.2. Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, а также:

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Автономное учреждение в государственных органах, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- использует другие права предоставленные законом и настоящим уставом.

7.3. Директор Автономного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

8. Информация о деятельности Автономного учреждения

8.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.2. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.3. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;

8.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Устава.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

9.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

9.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

9.1.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.1.5. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.2. По решению Учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

9.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.