

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.директора МАУ «Спорткомплекс  
«Текстильщик»



С.А. Гарькавенко

«11» января 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об Антикоррупционной политике  
в Муниципальном автономном учреждении  
«Спорткомплекс «Текстильщик»

г. Камышин  
2019г.

## Содержание:

1. Общие положения. Цели и задачи
2. Используемые понятия и определения
3. Основные принципы Антикоррупционной политики
4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие
5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики
6. Установление перечня реализуемых Организацией Антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)
7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики
8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Антикоррупционной политике в МАУ «Спорткомплекс «Текстильщик» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Нормативными актами, регулирующими Антикоррупционную политику в Учреждении, являются:

Федеральный закон от 08.03.2006г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;

Федеральный закон 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Иные федеральные и региональные нормативные правовые акты.

1.3. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

### 1. Цели и задачи.

*Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:*

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование Антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

*Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:*

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы Антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных Антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.)
- информирование участников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждения;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

## II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статья 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ

«О противодействия коррупции»).

**2.2. Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействия коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.4. Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.5. Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной Учреждения, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.6. Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

**2.7. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)** - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Системы мероприятий по противодействию коррупции в АНО «Краевая спортивная школа по художественной гимнастике» основывается на следующих ключевых принципах:

**3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а так же нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

**3.2. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

### 3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях Антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации Антикоррупционных стандартов и процедур.

### 3.4. Принцип соразмерности Антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

### 3.5. Принцип эффективности Антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие Антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора Учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

### 3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных Антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 3.8. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении Антикоррупционных стандартах и процедурах.

## **IV. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются директор Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

### 4.2. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

4.3. Незамедлительно информировать непосредственного директора Учреждения или ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

## **V. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

5.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждения.

5.2. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию

Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; в Учреждении образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

## **VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИИ**

6.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

## **VII. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ КОНТРАГЕНТАМИ**

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

7.2. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

7.3. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска

вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

7.4. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении.

7.5. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

7.6. Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении.

## **VIII. ОЦЕНКА АНТИКОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

8.2. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;

8.3. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

8.4. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

8.5. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

## **IX. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

9.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

9.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

9.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

9.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.5. Директор Учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые

меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

## **X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

10.1. Учреждение и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

10.2. Директор Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## **XI. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ**

11.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

11.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

11.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

## **XII. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)**

| <b>Направление</b>   | <b>Мероприятие</b>   |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятия кодекса этики и служебного поведения работников МАУ «Спорткомплекс «Текстильщик».  |
|  | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.  |
|  | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МАУ «Спорткомплекс «Текстильщик» стандартной Антикоррупционной оговорки.  |
|  | Введение Антикоррупционных положений в трудовые договора работников МАУ «Спорткомплекс «Текстильщик» и их обязанностей в должностные инструкции.   |
| Разработка и введение специальных Антикоррупционных процедур                     | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.   |
|  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. |
|  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.   |



|  |   |
|--|---|
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.  |
|  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) Антикоррупционных стандартов и процедур.                |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям Антикоррупционной политики | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.  |
|  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.                  |
|  | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере благотворительных пожертвований.                                   |
| Оценка результатов проводимой Антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.   |
|  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (по необходимости) |

Заведующий хозяйством  
МАУ «Спорткомплекс «Текстильщик»



О.В. Квинт-Грюн

**УТВЕРЖДАЮ**И.о. директора МАУ «Спорткомплекс  
«Текстильщик»

С.А. Гарькавенко

«28» декабря 2018г.

**ПЛАН**реализации антикоррупционных мероприятий в МАУ «Спорткомплекс «Текстильщик»  
на 2019 год

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения  | Ответственные                       |
|-------|---|------------------|-------------------------------------|
| 1     | Создать в сети интернет на сайте Учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику в МАУ «Спорткомплекс «Текстильщик» и план реализации антикоррупционных мероприятий                          | Декабрь 2018г.   | Гарькавенко С.А.<br>Квинт-Грюн О.В. |
| 2     | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики   | 1 квартал 2019г. | Феофанова А.В.                      |
| 3     | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов (далее – положение):<br>- разработка проекта положения;<br>- согласование проекта положения уполномоченным общим собранием работников для подписания коллективного договора. | 1 квартал 2019г. | Гарькавенко С.А.<br>Квинт-Грюн О.В. |
| 4     | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.  | 1 квартал 2019г. | Гарькавенко С.А.<br>Квинт-Грюн О.В. |
| 5     | Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. | Постоянно        | Феофанова А.В.                      |

|    |  |                                      |  |
|----|--|--------------------------------------|--|
| 6  | Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования).   | Весь период                          | Гарькавенко С.А.   |
| 7  | Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам:<br>- положений и требований<br>Антикоррупционной политики<br>Учреждения, применения (соблюдения)<br>антикоррупционных стандартов и<br>процедур.                               | Постоянно                            | Гарькавенко С.А.<br>Квинт-Грюн О.В.<br>Феофанова А.В.          |
| 8  | Продолжить работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций. | Постоянно                            | Гарькавенко С.А.<br>Квинт-Грюн О.В.<br>Феофанова А.В.          |
| 9  | Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции   | До 14 декабря<br>и далее<br>ежегодно | Гарькавенко С.А.<br>Квинт-Грюн О.В.                            |
| 10 | Осуществление контроля за реализацией Плана  | Постоянно                            | Директор МАУ<br>«Спорткомплекс<br>«Текстильщик»<br>Суслов М.С. |